

ROMCARBON S.A.

Strada Transilvaniei, nr. 132, Buzau

Tel. 0238.711.155 Fax 0238.710.697

COD DE ETICA PROFESIONALA

Aprobat,

Consiliul de Administrație

Președinte Hung Ching Ling

I. PRINCIPII GENERALE

Codul de etică profesională al societății cuprinde un set minim de principii, valori și reguli de conduită ce trebuie luate ca referință în activitățile pe care administratorii, conducerea executivă și departamentele funcționale ale societății le îndeplinesc.

Codul are menirea de a promova responsabilitatea socială, cultura calității care să contribuie la realizarea unor produse superioare de calitate și este un mod de rezolvare a problemelor de etică în afaceri. Acesta urmărește prevenirea producerii actelor ilegale și ilicite care pot apărea în desfășurarea activităților

Societatea este structurată pe un set de valori a căror respectare asigură organizației un mediu stabil de desfășurare a afacerilor și dezvoltare:

- cinste
- competență
- responsabilitate
- angajament
- inovatie

Obiectivele Codului sunt:

1. să ofere referințe etice pentru toți cei implicați în activitățile companiei.
2. să promoveze responsabilitatea socială.
3. să asigure transparență în relațiile dintre conducerea companiei și stakeholderii acesteia.
4. să servească drept suport pentru elaborarea și aplicarea politicilor comerciale, de mediu, de piață, sociale.
5. să prevină producerea actelor ilicite și ilegale.

II. CODUL

A. Valori și principii

În activitatea lor cei vizati de prezentul cod vor onora următoarele valori și principii generale:

1. Legalitate
2. Competență
3. Obiectivitate
4. Responsabilitate personală și socială
5. Profesionalism
6. Inovatie

Angajamentul față de acest set de valori presupune că fiecare persoană implicată în asigurarea mediului propice dezvoltării afacerilor:

1. Cunoaște, înțelege și respectă în totalitate legile, reglementările și normele aplicabile. Utilizează consecvent criteriile, standardele și indicatorii de performanță în desfășurarea activității.
2. Mentine un nivel ridicat de competență profesională aceasta implicând o permanentă grijă profesională de îmbunătățire a cunoștințelor.
3. Are o atitudine obiectivă în activitățile pe care le excuta, oferă informații corecte, face afirmații și își exprimă opinii doar în posesia datelor și informațiilor necesare, dincolo de orice apreciere individuală emoțională bazată pe prejudecăți și impresii. Face recomandări și ia decizii bazate exclusiv pe date factuale și pe informații precise verificate temeinic.

4. Își asumă responsabilitatea personală pentru afirmațiile și opiniile exprimate și poate oricând dovedi acordul dintre acestea și reglementările legale aplicabile, regulile interne ale societății, standardele cerute și datele factuale. Acceptă obligația de a da socoteală pentru activitățile întreprinse, opiniile și concluziile formulate și de a suporta consecințele pentru neîmplinirile posibile. În toate acțiunile întreprinse urmărește să fie responsabil față de salariați, mediul comunitatea socială și alte părți implicate.

5. Execută lucrările și sarcinile cu profesionalism afișând o atitudine deschisă și participativă, comunicând în permanență cu persoanele/ departamentele necesare îndeplinirii acestora.

6. Este deschis la inițiative noi atât din punct de vedere comercial cât și tehnic, răspunzând la schimbările de piață locală, dar având o imagine globală a tendințelor.

B. Aplicabilitatea codului în activitățile societății

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, conducerea societății, dar și salariații trebuie în permanență să se ghideze după principiile etice care le va asigura performanța în afaceri:

- tratarea angajaților/ colegilor cu respect și demnitate, netolerând nici un comportament agresiv fizic sau psihic, nu vor exista abuzuri verbale sau tratament inuman;
- menținere relațiilor de încredere și parteneriat cu acționari/ clienți/ furnizori/ salariați;
- oferirea de produse sigure, de înaltă calitate;
- respectarea mediului prin conservarea resurselor; reutilizarea deșeurilor rezultate în urma proceselor de producție, colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea acestora prin unități specializate;
- dezvoltarea de noi tehnologii și produse ecologice;
- dedicarea față de comunitate;
- respectarea legilor și a regulilor interne ale societății;
- prezentarea unei tinute și a unui limbaj corespunzător, atât în relația cu clienții/ furnizorii/ colaboratorii/ instituțiile, cât și în relațiile interdepartamentale;
- existența transparenței în prelucrarea datelor contractuale care vor fi comunicate tuturor persoanelor implicate;
- să nu se alfe într-o situație de conflict de interese și să nu cedeze la presiuni interne și externe în legătură cu orice relație care ar implica societatea contractual;
- responsabilizarea conducerii în promovarea unor programe de investiții sociale prin aderarea la asociații cu caracter neguvernamental, nepatrimonial și apolitic care își propun să promoveze spiritul și solidaritatea umană, prin organizarea și susținerea unor acțiuni cu caracter umanitar.

C. Abateri etice

Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:

1. Nerespectarea legilor și reglementărilor legale;
2. Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a altor reguli și rezoluții pertinente;
3. Neraportarea existenței unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;
4. Folosirea funcției în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
5. Dezvăluirea de informații de natură financiară a organizației, dezbaterile din cadrul consiliilor de administrație, structura și conținutul băncii de date cu clienții cheie ai firmei, sau orice alte date de natură secretă sau care ar avea un impact negativ asupra societății.

6. Tratarea discreționară a acționarilor
7. Necomunicarea informațiilor în timp util, astfel cum este prevăzută în normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu.
8. Eșecul de a coopera cu alte instituții, departamente funcționale sau salariați.
9. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenințări) sau mai puțin vizibile (santaj, pile/intervenții), asupra persoanelor din conducere, precum și cedarea la astfel de presiuni create asupra salariaților din afara societății (de la clienți, furnizori, instituții, etc).

III. DISPOZIȚII FINALE

Regulile privind conduita etică prezentate în acest cod sunt obligatorii pentru toți membrii conducerii: administratori și management, precum și pentru ceilalți salariați și nu sunt acceptate încălcări ale acestora.